

Betrieb : Gebäudemanagement Sever UG

Mitarbeiter : Ebru Sahin

Bereich : Gilt für das gesamte Unternehmen

Personalnummer : 180

Gemäß §§ 3 und 9 BetrSichV / §§ 12 und 15 ArbSchG / §§ 4 und 15 BGV A1 / GUV-V A1 / GefStoffV

Themen zu der allgemeinen Sicherheitsunterweisung

1. Aushang Erste Hilfe
2. Verbandbuch + Verbandkasten
3. Ersthelfer im Betrieb
4. Aushang für Brandschutz (Sammelplatz)
5. Persönliche Schutzausrüstung (PSA) / Hautschutzmittel / Hygiene
6. Umgang mit Geräten, Fahrzeugen und „gefährlichen Arbeitsstoffen“ (Betriebsanweisungen)
7. Unfallmeldung und Unfallarten
8. Die gesetzliche Unfallversicherung (Unfallkassen, Berufsgenossenschaften...)
9. Wichtige Vorschriften und Gesetze im „Arbeitsschutz“
10. Sonstige (Fragen zum Sicherheitsunterweisung vom MA)

Diese Information wird als Unterweisung gewertet.
Mit der Unterschrift bestätigt die Person diese als gelesen und verstanden.

Bemerkung:

Unternehmenspolitik und -Ziele wurden bei der Unterweisung mit besprochen.

Herne, 20.12.2021

Ort, Datum

 X
 Unterschrift Mitarbeiter
 

Gebäudemanagement Sever GmbH

Landgrafenstr. 9a
44652 Herne

Tel: 02325 - 976 100 6

Fax: 02325 - 976 100 7

info@gebäudemanagement-sever.de

www.gebaeudemanagement-sever.de


 Unterschrift des Vortragenden

Hinweis: Die Allgemeine Sicherheitsunterweisung wird der Personalakte des Mitarbeiters beigelegt.